

# Leitfaden #00: Erste Schritte nach der Installation

In diesem Leitfaden sind die ersten Schritte nach der Installation der Musterseite beschrieben.

Bitte gehe die Punkte sorgfältig durch. Du bekommst dadurch gleichzeitig einen guten Einblick in den Aufbau und die Funktionsweise von Joomla!.

## 1. Schritt: Aufruf der Seite

Klicke die von uns in der Bereitstellungs-mail mitgeteilte Adresse an.

Wir haben die Seite vorerst in den sog. Wartungsmodus versetzt. So kann vorerst kein Dritter die Seite einsehen und du kannst in aller Ruhe Änderungen vornehmen.

Du solltest jetzt das folgende Anmeldefenster sehen. (=>)

Diese Website ist zurzeit im Wartungsmodus.  
Bitte **später** wiederkommen.

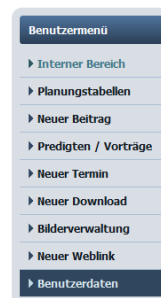
Benutzername

Passwort

Angemeldet bleiben

- Melde Dich mit den Zugangsdaten an, die du mit der Installations-mail von uns erhalten hast. Anschließend siehst du das sog. Frontend Eurer Seite (also das was die Besucher später auch sehen.)

- Auf der rechten Seite wurde das Benutzermenü eingeblendet. ( => )  
Unter 'Benutzerdaten' kannst Du dein Kennwort ändern.

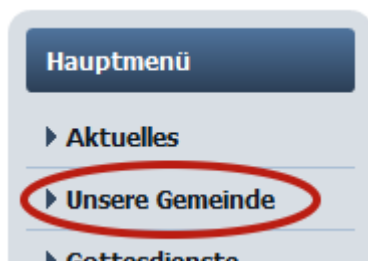


## 2. Schritt: Impressum

Das Impressum ist in Deutschland gesetzlich vorgeschrieben. Alle von uns vorgegebenen Einträge sind wichtig. Ändere dort alle Daten auf die deiner Gemeinde ab!

**Wichtig:** In Ausnahmefällen sind Gemeinden eigene Körperschaften. In diesen Fällen muss die erste Zeile mit dem Verweis auf den Bund entfernt werden!

## 3. Schritt: Artikel "Unsere Gemeinde" individualisieren



Im Hauptmenü findest Du einen Menüpunkt 'Unsere Gemeinde'. Klicke darauf. Es werden zwei Texte (Unsere Gemeinde, Unser Pastor) eingeblendet.

Unter der Überschrift erscheint jeweils ein kleines Stiftsymbol. Wenn du darauf klickst, öffnet sich ein Editor-Fenster und du kannst den Text direkt bearbeiten.

Wenn Du mit den Änderungen fertig bist, klicke auf:

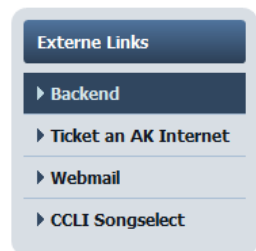
## 4.Schritt: Das Backend (administrativer Bereich)

Im sog. „Backend“ kannst du alle Einstellungen eurer Seite verändern. Joomla!-Neulinge sollten hier sehr vorsichtig sein, da eine Fehlkonfiguration evtl. dazu führen kann, dass die Seite nicht mehr erreichbar ist!

Wir haben das Backend abgesichert, damit Eure Seite für Angreifer nicht so einfach als Joomla!-Seite erkennbar ist.

Es gibt zwei Möglichkeiten das Backend aufzurufen:

1. Du schreibst hinter Eure Adresse [/administrator/?token=mission](#) (Wenn du den Teil ab dem '?' falsch schreibst oder vergisst, wirst du auf das Frontend weitergeleitet.)
2. Du meldest Dich erst an der Seite (im sog. 'Frontend') an und klickst anschließend auf der rechten Seite auf 'Backend':




In jedem Fall solltest du jetzt das folgende Anmeldefenster sehen:


### Joomla!-Administrator Anmeldung

Bitte einen gültigen Benutzernamen und Passwort eingeben, um Zugriff zur Administration zu erhalten.

[Zurück zur Website](#)



Benutzername	<input type="text"/>
Passwort	<input type="password"/>
Sprache	Standard <input type="button" value="v"/>



- Melde Dich mit den Zugangsdaten an, die du mit der Installationsmail von uns erhalten hast und das Kontrollzentrum präsentiert sich Dir in seiner gesamten Pracht:



The screenshot shows the Joomla! Administration interface. At the top, there's a navigation bar with 'Administration' and the Joomla! logo. Below it, a status bar shows 'Neues Ticket - AK Internet', '1 Besucher', '1 Admin', '0', 'Vorschau', and 'Abmelden'. The main content area is divided into a grid of icons for 'Neuer Beitrag', 'Beiträge', 'Kategorien', 'Medien', 'Menüs', 'Benutzer', 'Module', 'Erweiterungen', 'Sprachen', 'Konfiguration', 'Templates', 'Profil bearbeiten', 'Joomla! ist aktuell', and 'Updates verfügbar'. On the right side, there's a 'Aktuelles vom AK Internet' section with a list of news items, including 'Nächster Schulungstermin' and 'Serverumzug / email-Einstellungen'.

## 5. Schritt: Logo-Tausch

Vorab: Das Logo eurer Gemeinde muss logo.png (kleingeschrieben!) heißen.

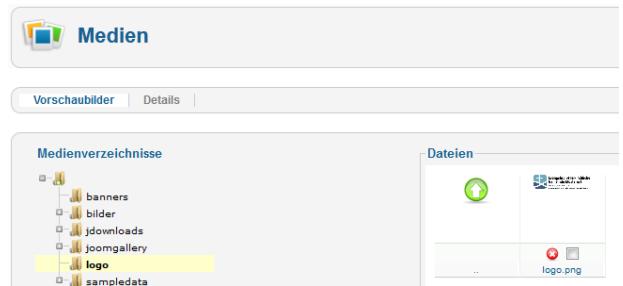
Wichtig sind die Maße: 121x 970 Pixel

TIPP: Beim Bund kannst Du das Bundeslogo mit dem Namen eurer Gemeinde bestellen!

Ihr müßt dafür nichts bezahlen, der Bund lehnt eine Spende aber auch nicht ab.

(Unsere Empfehlung: 30,-€)

Klicke auf das große Quickicon 'Medien', es öffnet sich ein Verzeichnisbaum.



– Wähle dort den Ordner 'logo'.

– Das Musterlogo auf der rechten Seite kannst du über das rote Symbol löschen.

– Über die Schaltflächen 'Durchsuchen' und 'Hochladen' kannst du euer Gemeinde-Logo hochladen, Fertig! (Über 'Site | Kontrollzentrum' gelangst du wieder zur Startseite)

## 7. Schritt: Migration Predigten Manager

Falls ihr die Musterseite unter Joomla!1.5 nutzt und den Predigten Manager einsetzt, schreibt bitte ein Ticket an den AK Internet. Wir migrieren die Predigten für Euch!

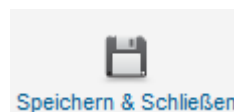
## 8. Schritt: Migrieren von Beiträgen und Benutzern aus Joomla 1.5

Hierfür gibt es ein Migrationsscript. Bitte schickt uns dazu ein Support-Ticket. Die Beschreibung ist für diesen Leitfaden zu umfangreich. (Schwer ist es aber nicht)

## 9. Schritt: email-Konfiguration

Bitte prüfe die Absender-Mailadresse! Du findest die Einstellung unter: 'Site → Konfiguration → Server → Mailing'

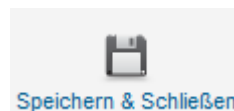
Anschließend oben rechts 'Speichern & Schließen':



## 10. Schritt: Newsletter-Konfiguration

'Komponenten → AcyMailing → Konfiguration → Mail Konfiguration'

Prüfe die Absender-Informationen und klicke auf:



## 11. Schritt: Modul "Unsere Gemeinde stellt sich vor" anpassen

Klicke im Kontrollzentrum auf das Quickicon 'Module'. Nun werden Dir alle Module angezeigt. Ziemlich unten findest du das Modul 'Unsere Gemeinde stellt sich vor', klicke den Titel an.

Jetzt kannst du den Text beliebig verändern. Vergiss zum Schluß nicht deine Änderungen zu speichern!

# Leitfaden #00: Erste Schritte nach der Installation

## 12. Schritt: nicht benötigte Beiträge sperren

- Klicke im Kontrollzentrum auf das Quickicon 'Beiträge'. Es erscheint eine Liste alle Beiträge. Klicke auf den Titel und du kannst die Inhalte ändern. Klicke in der Spalte 'Status' auf das Symbol und du kannst einen Beitrag sperren oder freigeben.
- Wenn du das Symbol in der Spalte 'Haupteintrag' anklickst, kannst du entscheiden ob dieser Beitrag auf der Startseite erscheinen soll.

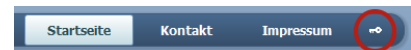
TIPP: Die Optionen Status und Hauptbeitrag kannst du auch über das Frontend ändern.

## 13. Schritt: Wartungsmodus ausschalten (Später!)

- Klicke im Kontrollzentrum auf das Quickicon 'Konfiguration'.
- Klicke unter dem Punkt 'Website offline' auf 'nein' und speicher deine Änderung.
- Der Wartungsmodus ist nun abgeschaltet. Eure Seite ist jetzt für alle Besucher erreichbar.



Wenn du dich ab jetzt am Frontend deiner Seite anmelden möchtest, klicke oben rechts auf den Schlüssel.



Anschließend kannst du dich anmelden.

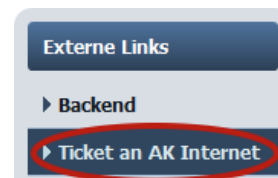
Benutzername   
Passwort   
  
[Passwort vergessen?](#)  
[Benutzername vergessen?](#)

Falls du Fragen hast oder etwas unklar ist, kannst du einfach (wenn du angemeldet bist) aus dem Frontend oder Backend heraus eine Anfrage (Ticket) zu uns schicken.

Im Backend:



Im Frontend:



Viel Spaß und Freude an eurer neuen Seite!

Landesverband Westfalen  
AK Internet